

(庁 名) 神戸家庭裁判所

原 符 番 号	第	号	担 当 部 係	部	係
家 事 事 件 記 録 等 閲 覧 ・ 謄 写 票			申 請 区 分	閲 覧 ・ 謄 写 ・ 複 製	
申 請 年 月 日	令和 年 月 日		申 請 人	資 格	当事者・代理人・利害関係人 その他 ()
事 件 番 号	令和 年(家) 第 号			住 所 又 は 弁 護 士 会	
当事者 氏 名	申立人等			氏 名	印
	相手方等				
閲覧等の目的	審判, 調停準備等・その他 ()		閲 覧 謄 写	人氏名	(申請人との関係:)
所要見込時間	時 間	分	提 出 書 類	委任状・その他 ()	
次 回 期 日	月	日			
閲 覧 等 の 部 分			許 否 及 び 特 別 指 定 条 件		裁判長(官)等 印
			許 ・ 否		
				担当書記官印	
印 紙			交 付 月 日	.	.
			閲覧人・謄写人 記録等受領印		
			記録係記録等 返 還 確 認 印		
			複 製 申 請 人 複 製 物 受 領 印		
備 考					

- 注意 1 申請人は、太枠内に所要事項を記入し、「印紙」欄に所定額の印紙をちょう用（消印しない。）の上、原符から切り取らないで、この票を係員に提出してください。
- 2 「申請区分」欄、「申請人」欄の「資格」欄、「閲覧等の目的」欄及び「提出書類」欄は、該当文字を○で囲み、その他に該当する場合には、() 内に具体的に記入してください。
- 3 「閲覧・謄写人氏名」欄は、申請人以外の者に閲覧・謄写をさせる場合に記入してください。
- 4 事件記録中の録音テープ等の複製を申請する場合には、複製用の録音テープ等をこの票とともに係員に提出してください。